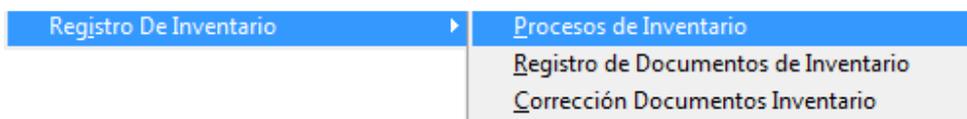
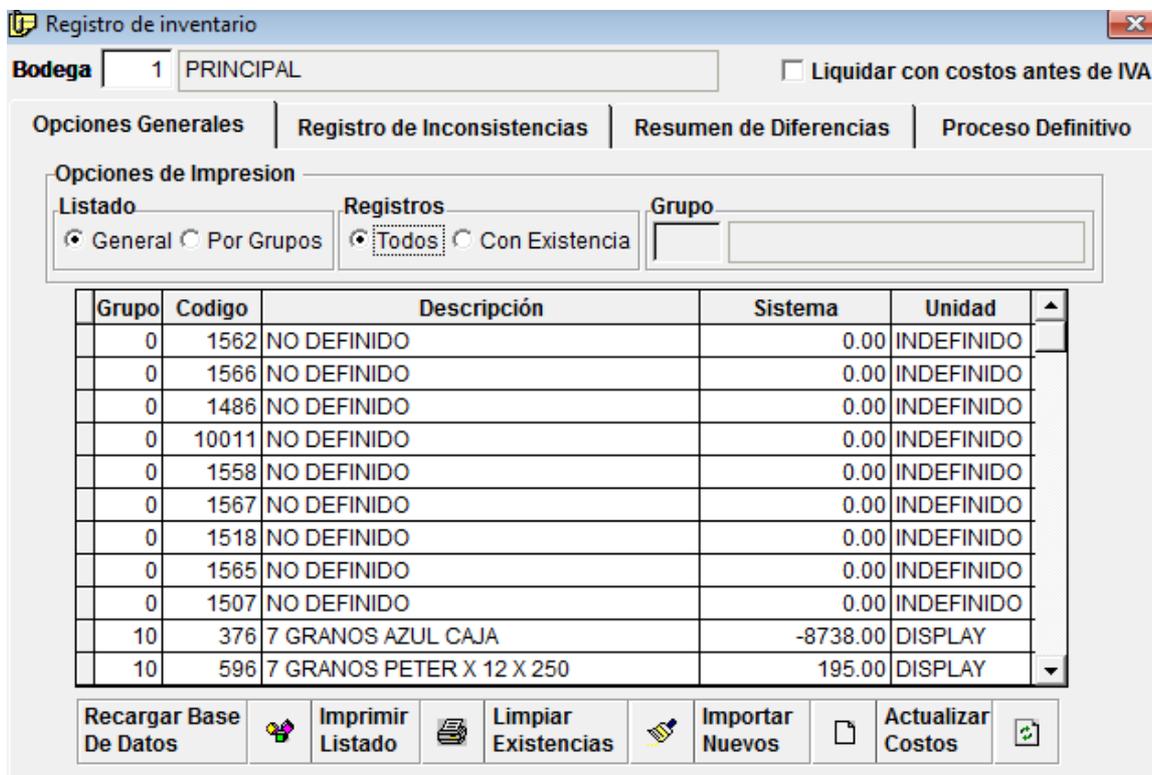


## REGISTRO DE INVENTARIO.

Este menú integra las opciones correspondientes a un corte de inventario, ya sea por conteo o por control de diferencias.



La ventana de **Procesos de Inventario** corresponde a la pantalla principal del registro de inventario, ya que a través de ella se inicia y finaliza el proceso. Esta organizada por carpetas y se deben seguir en orden para obtener un resultado exitoso de este proceso.



Grupo	Codigo	Descripción	Sistema	Unidad
0	1562	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1566	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1486	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	10011	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1558	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1567	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1518	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1565	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
0	1507	NO DEFINIDO	0.00	INDEFINIDO
10	376	7 GRANOS AZUL CAJA	-8738.00	DISPLAY
10	596	7 GRANOS PETER X 12 X 250	195.00	DISPLAY

Si tienen más de una bodega se repite el mismo proceso por cada una de las bodegas existentes. Aclaramos, que este proceso se repite tantas veces como bodegas tenga, **NO POR EMPRESA**.

Recomendamos que si tiene varias bodegas no realice los registros simultáneamente, finalice todo el proceso con una bodega antes de iniciar la otra.

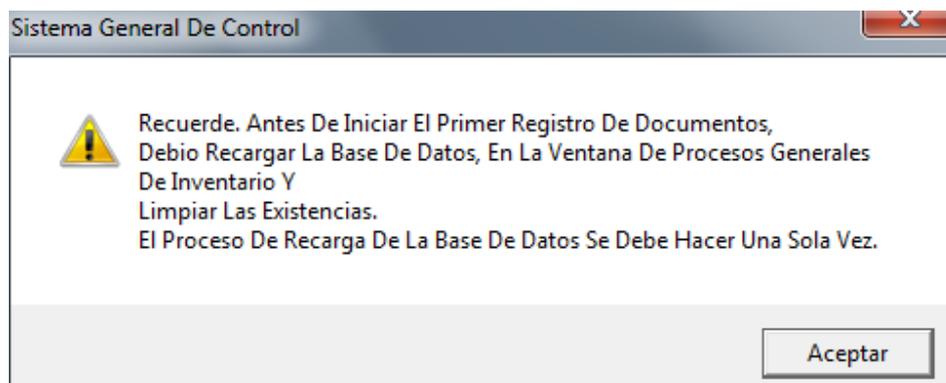
**Paso 1:** Antes de iniciar un proceso de inventario se deben revisar todos los datos de los productos<sup>1</sup> sobre todo el costo ya que de este depende el resultado final del mismo.

**Paso 2:** Realizar una copia de seguridad y finalizar todas las sesiones de usuarios abiertas dentro de la red.

**Paso 3:** Desde un solo equipo (preferiblemente desde el servidor si no es sistema Linux), dirigirse al menú *UTILIDADES* → *REGISTRO DE INVENTARIO* → *PROCESOS DE INVENTARIO*. En la parte superior de la ventana escoger la Bodega de almacenaje a inventariar.

**Paso 4:** RECARGA DE BASE DE DATOS. Dirigirse a la solapa *Opciones Generales* y presionar el botón *Recargar Base de Datos*. Esta opción permite que el Sistema importe a una tabla temporal el listado de todos los productos registrados en el Sistema con sus respectivos atributos como: nombres, costos, proveedores, stock actual entre otros. Esta opción le indica al Sistema que está iniciando un proceso de inventario.

**Paso 5:** REGISTRO DE LAS HOJAS DE INVENTARIO. Cerrar la ventana de **PROCESOS DE INVENTARIO**, **CERRAR EL PROGRAMA (Si no cierran el programa se bloquean los accesos desde los demás equipos)**, abrir el programa nuevamente cada uno de los digitadores y dirigirse al menú *UTILIDADES* → *REGISTRO DE INVENTARIO* → *REGISTRO DE DOCUMENTOS DE INVENTARIO*. Inmediatamente aparecerá una advertencia como la siguiente, donde se recuerda que se debieron realizar los pasos del 1 al 4, antes de abrir esta pantalla.



Al presionar el botón *Aceptar*, esta advertencia desaparece y emerge la ventana solicitada.

---

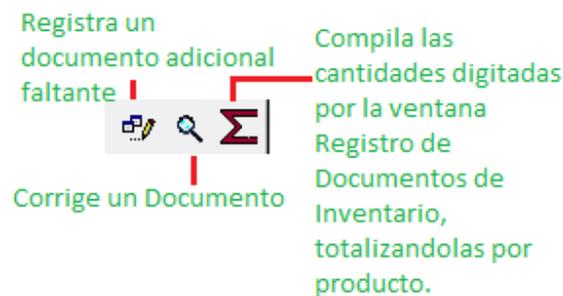
<sup>1</sup> Recordemos que esta labor se debe realizar dirigiéndose al menú: *Maestros* → *Mercancía* → *General*.



Si necesitan reimprimir un documento pueden hacerlo por el menú *UTILIDADES* → *REIMPRESION* → *HOJAS DE INVENTARIOS*.

Los costos que asume el sistema son los que se capturaron en la recarga de base de datos, por tanto deben tener todos esos valores revisados antes de iniciar. Ahora bien, si necesitan corregir costos o crear productos lo hacen por el menú *MAESTRO* → *MERCANCIA* → *GENERAL* y luego desde un solo equipo, avisando a todo el mundo que se salga del programa, se dirigen al menú *UTILIDADES* → *REGISTRO DE INVENTARIO* → *PROCESOS DE INVENTARIO*, en la primera solapa *OPCIONES GENERALES*, escogen la opción: importar nuevos  o actualizar costos , dependiendo del caso. Luego cierran el programa y avisan a los digitadores para que vuelvan a entrar al sistema.

**Paso 6: REGISTRO DE INCONSISTENCIAS.** Al finalizar el registro de las hojas del conteo de inventario, se deben cerrar todas las sesiones abiertas y un solo usuario debe dirigirse al menú *UTILIDADES* → *REGISTRO DE INVENTARIO* → *PROCESOS DE INVENTARIO* y escoger la opción **Procesos de Inventario**. Seleccionar la bodega que se está inventariando en la parte superior de la ventana. Luego se debe dirigir nuevamente a la solapa **Registro de Inconsistencias**, para realizar el proceso de compilación utilizando el botón que se encuentra ubicado debajo de la tabla de los productos, que tiene un símbolo de sumatoria (una "M" al revés roja).  $\Sigma$  como se muestra a continuación.



De inmediato aparecerá la tabla actualizada con todos los valores digitados a través de los documentos, con los costos que se capturaron con la recarga de la base de datos.

**Paso 7:** Realizar una revisión de los datos registrados, labor que puede realizar haciendo uso de la pantalla, exportando un informe a Excel o imprimiendo un listado valorizado usando los botones correspondientes que se encuentran en la solapa *Registro de Inconsistencias*.

**Paso 8:** Dirigirse a la solapa *Resumen de Diferencias*, para realizar un análisis de las diferencias, valga la redundancia, entre la columna *Real* y la columna *Sistema*, las cuales representan la cantidad física existente de un producto y el stock calculado por el

Sistema de acuerdo a las operaciones del día a día. Estas diferencias aparecerán valorizados y con signos: positivo o negativo, dependiendo de, si corresponden a mercancía sobrante o faltante respectivamente. Este reporte también puede imprimirse para su estudio posterior o enviarse a Excel.

Registro de inventario

Bodega 1 PRINCIPAL  Liquidar con costos antes de IVA

Opciones Generales | Registro de Inconsistencias | Resumen de Diferencias | Proceso Definitivo

Listado:  General  Por Grupos

Registros:  Todos  Diferencia Mayor Que  Costo de Diferencia Mayor Que

Grupo:  Diferencia: 0.00

Afectar con transferencias

Grupo	Codigo	Descripción	Diferencia	Valor Diferencia	Impr.	
12	377	7 GRANOS AMARILLOX12	-10245.00	-2049000.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	376	7 GRANOS AZUL CAJA	8738.00	873800.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	596	7 GRANOS PETER X 12 X 250	-195.00	-58500.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	435	8 * 4 DESODORANTE	-100.00	0.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	1000	ARROZ. ÑERITO X 45	12.00	36000.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	100	AVENA QUAKER INST.VAINILLA DPX500X3	33.00	61600.1100	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	102	CREMA ARROZ PETER X 250 X 12	1.00	3200.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	1557	HARINA CAMPESINA BULTO X 50	-50.00	0.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	
23	10013	HARINA DE TRIGO X50	10.00	90000.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	

Imprimir Listado 

Total Diferencia -997,299.89

**Paso 9: PROCESO DEFINITIVO.** (Preferiblemente desde el servidor si no es sistema Linux) Dirigirse a la solapa **Proceso Definitivo**, para que el Sistema procese el inventario y lo monte en las tablas definitivas.



Para ello se debe **VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE SELECCIONADA LA BODEGA CORRECTA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA VENTANA** y que el valor sea el correcto, luego, si todo está bien, presionar el botón representado con el dibujo de un engranaje . Inmediatamente el Sistema mostrará unas advertencias recordando los pasos previos que se debieron realizar y suministrando unas recomendaciones para una correcta ejecución del mismo. Al aceptar las sugerencias, estas desaparecen, y se inicia un proceso de copia de seguridad automático. Finalmente, después de una muestra de la evolución del proceso, el Sistema termina, informando que ha sido exitosa la actualización e imprime un resumen de los totales globales del inventario comparando el del Sistema versus el Físico.

**NOTA: Si se va la luz o se cierra el sistema y no ha finalizado la digitación de un inventario, no hay problema el sistema guarda al momento de procesar cada hoja, solo deben prender los equipos nuevamente, entrar al sistema y realizar los pasos desde el PASO 5. VOLANDOSE (OSEA NO REALIZAR) LOS PASOS DEL 1 AL 4 EXPLICADOS ARRIBA, ya que estos pasos BORRAN lo digitado que no se haya procesado. En conclusión solo realizar pasos desde el punto 5 y de ahí en adelante. Solo tendrían que digitar la hoja que no se guardó porque se fue la luz.**

Si por alguna razón no termina el registro de los documentos de inventario antes de iniciar su nuevo día de facturación, puede continuar realizando ese proceso mientras factura. Cuando realice el proceso definitivo el Sistema ajustará las cantidades registradas del conteo compensando con los movimientos realizados después de la recarga de base de datos (facturas de venta, compras y demás). Por eso es indispensable que la recarga de base de datos se realice antes de realizar en el Sistema cualquier

movimiento de inventario posterior al conteo. **LO IDEAL ES NO REALIZAR NINGUN MOVIMIENTO DE INVENTARIO HASTA FINALIZAR EL PROCESO, ES DECIR ENTRE LA RECARGA DE BASE DE DATOS Y EL PROCESO DEFINITIVO.**

Paso 10: Para verificar el inventario registrado, después de finalizado el proceso, pueden abrir el sistema y dirigirse al menú *INFORMES* → *MERCANCÍA* → *INVENTARIO*, allí seleccionan la bodega y revisan la información generada. También lo pueden revisar por la misma ventana de facturación.