

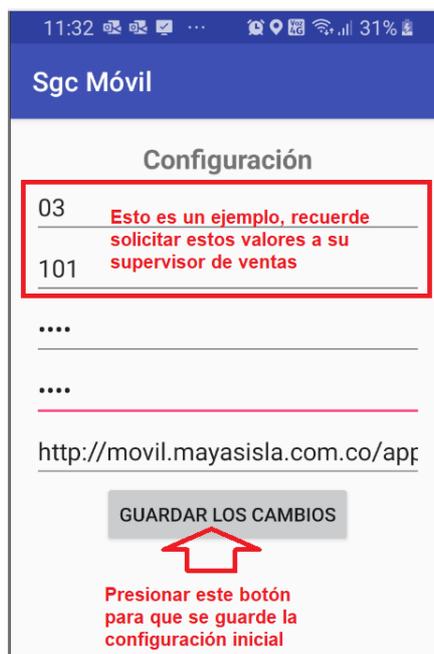
MAYASIS - SGC MOVIL

INSTALACION

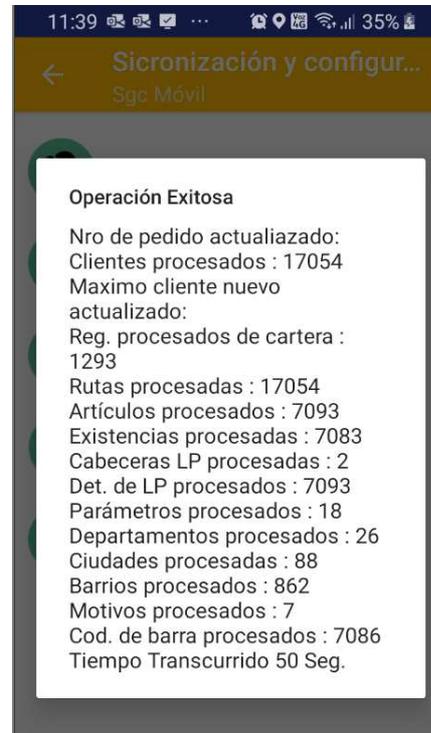
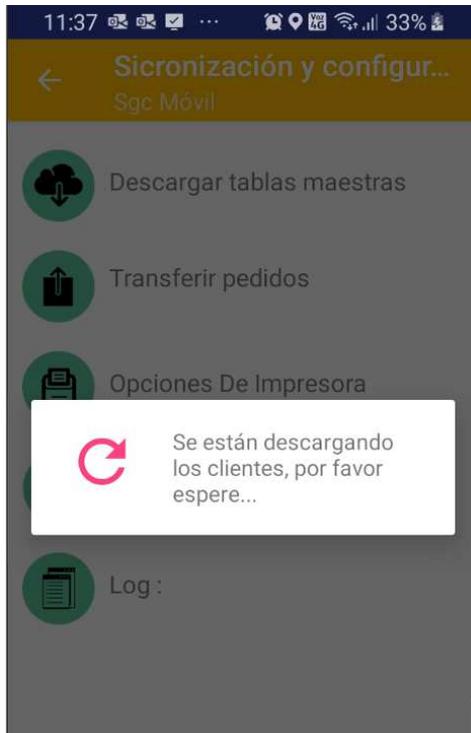
1. Descargar la aplicación desde el Play Store del dispositivo Android



2. Al abrir la aplicación se debe configurar para poder tener acceso a ella. Se deben registrar 4 campos: a) ***nit de la empresa***, este realmente es un código suministrado por MAYASIS, b) ***código del vendedor***, este es un número que debe ser suministrado por la Empresa a la cual hace parte el vendedor, corresponde al código de creación del vendedor en el programa de facturación de escritorio, c) ***contraseña***, esta debe ser digitada dos veces. Al finalizar se debe presionar ***GUARDAR LOS CAMBIOS***.



3. La primera vez que ingrese a la app, esta ejecutará de forma automática la actualización de maestras para sincronizar la información de clientes, rutas, productos, precios y demás datos que requiere para su funcionamiento. Al finalizar ese proceso, aparecerá un mensaje informando si la sincronización fue exitosa y que información se actualizó.



REGISTRO DE PEDIDOS Y MOTIVOS DE NO VENTA

La próxima vez que inicie la app solo pedirá la contraseña para continuar y aparecerá el menú principal.



Permite registrar los pedidos y motivos de "no venta", de acuerdo al orden de visita asignado en el rutero, asociado al vendedor, para cada día, desde el sistema de escritorio.

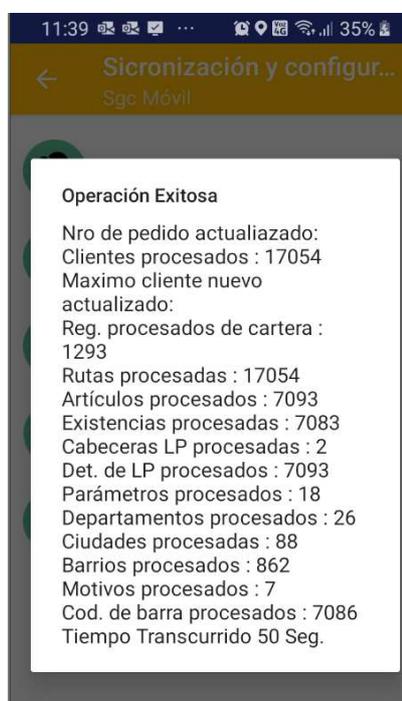
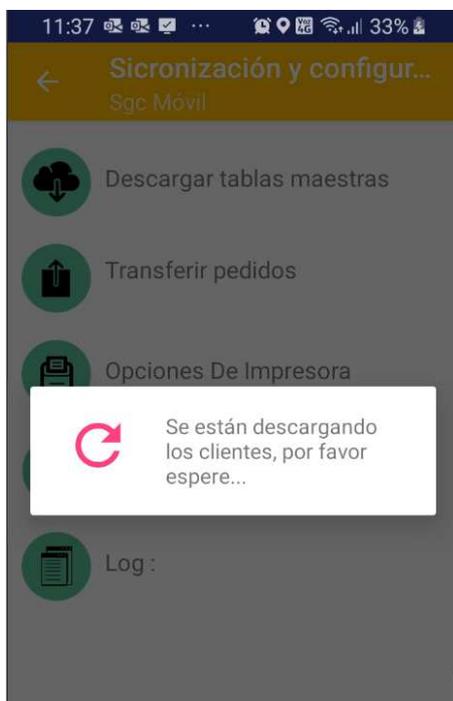
Creación de clientes nuevos, inexistentes en la base de datos. El vendedor debe tener este permiso habilitado para poder hacer uso de la opción.

Informe de los pedidos realizados en el día: por proveedor, por documento, por producto y por totales

Búsqueda general de clientes sin tener en cuenta el rutero

Con esta opción se actualizan maestras y se transmiten los pedidos registrados

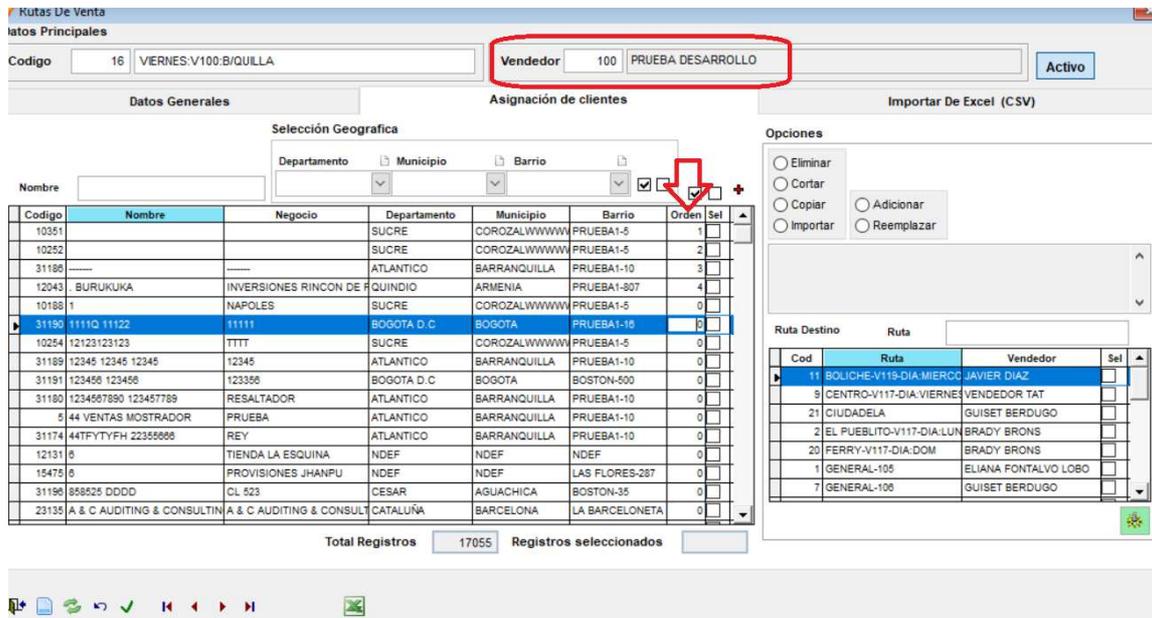
Diariamente, lo primero que se debe hacer es **ACTUALIZAR LAS MAESTRAS**. Para ello se deben dirigir a **SINCRONIZACIÓN Y CONFIGURACIONES**. Luego se debe escoger la opción **DESCARGAR TABLAS MAESTRAS**. Su duración dependerá del internet usado y de la cantidad de información que provenga de la Empresa. Al final mostrará un aviso con un resumen de la información actualizada.



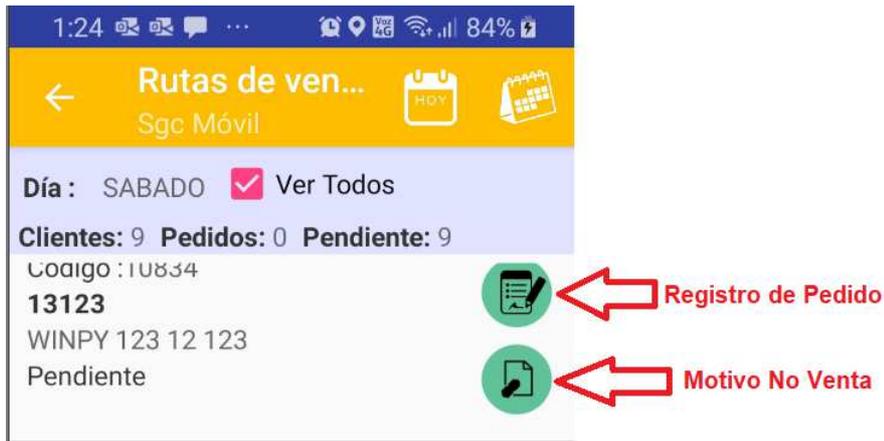
Para **REGISTRAR LOS PEDIDOS** tiene dos formas de hacerlo: la primera es, accediendo por el botón **RUTAS DE VENTA**, en la que encontrará los clientes asociados a la ruta del vendedor, en el orden de visita que se asignó en el sistema de escritorio; y la segunda es, utilizando el botón **CLIENTES**, donde podrá seleccionar dicho tercero con una búsqueda por nombre, nit o código.



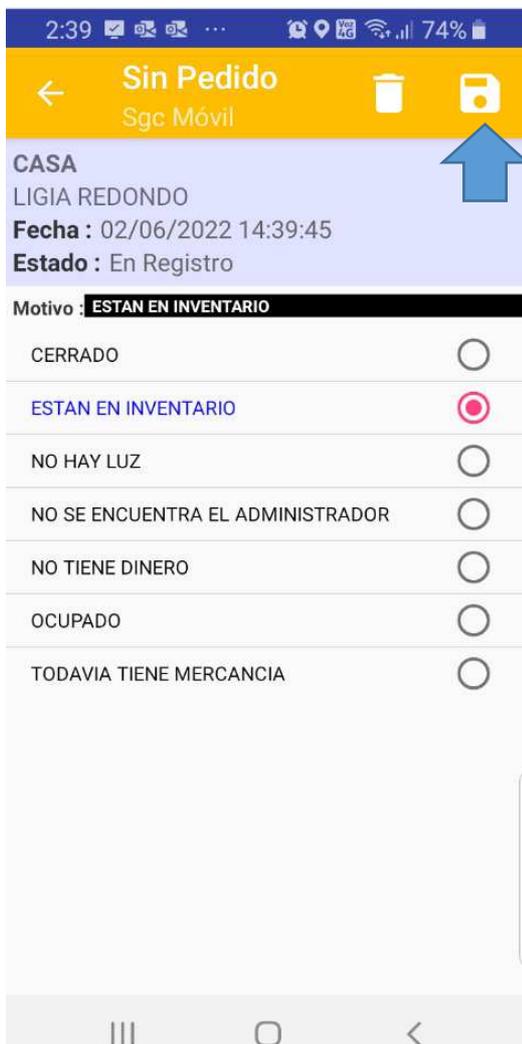
En la pantalla anterior de **RUTAS DE VENTA**, aparecerán listados los clientes de acuerdo con el orden de visita asignado en el sistema de escritorio.



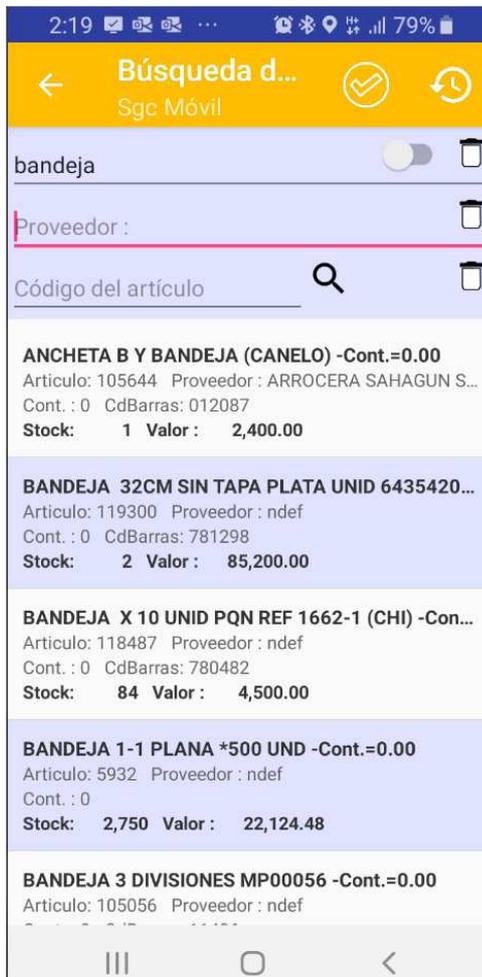
Esta información es sincronizada al dispositivo cuando se **actualizan maestras**. En el dispositivo, al lado de cada cliente aparecen dos botones, el de arriba es para registrar el pedido y el de abajo para asignar un motivo por el cual no se hizo la venta durante la visita del vendedor.



Si se hace uso del botón de **NO VENTA**, permitirá seleccionar un motivo, los cuales pueden ser personalizados desde el programa de escritorio. Esta información también es sincronizada cuando se actualizan maestras. El informe de esta opción se visualiza desde la web.

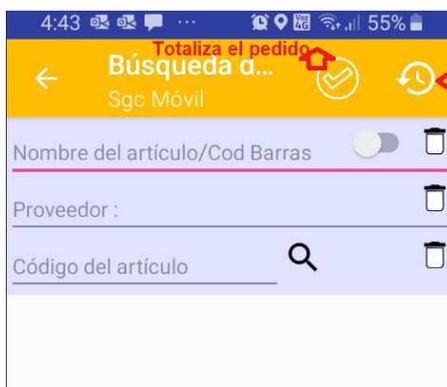


Al usar el botón de **REGISTRO DE PEDIDOS**, aparecerá una pantalla donde podrá ir seleccionando cada uno de los productos que hacen parte del pedido, también podrá revisar un stock estimado, revisar pedidos anteriores del cliente entre otras opciones.



La pantalla permitirá buscar el producto deseado por: porción del nombre, por proveedor o por código de artículo. En el ejemplo anterior se filtraron todos los productos que en alguna parte del nombre contienen la palabra “bandeja”. Por cada una de las líneas mostradas, se despliega información del producto, la existencia estimada y el precio de venta. Se debe recordar que, con respecto al stock o existencia, esta es estimada debido a que puede haber muchos vendedores registrando pedidos, sincronizándolos en diferentes momentos del día o trabajando offline (sin internet), lo que nos lleva a un sistema disperso por lo que no se puede tener la existencia real a cada instante.

En esta pantalla de búsqueda y selección de productos, aparecen unos botones arriba que permiten: totalizar el pedido y visualizar pedidos anteriores del cliente.



Permite visualizar y cargar pedidos anteriores para ser usados como plantillas para el nuevo pedido

A continuación, se explican cada uno de los botones que aparecen arriba de la pantalla cuando se selecciona un producto.



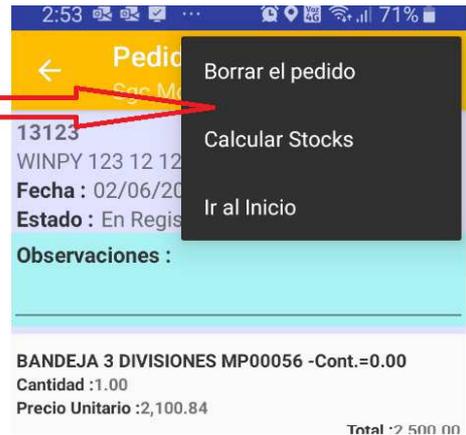
Al presionar el botón que muestra la existencia estimada:



Cuando se presiona el botón que totaliza el pedido, mostrará todos los artículos registrados con sus respectivas cantidades y, como su nombre lo indica, desplegará el valor total del pedido.



En este momento los botones desplegados permiten realizar lo siguiente:



Finalizado el pedido, podrán visualizar en la pantalla inicial del rutero el estado de cada uno de los clientes de dicha ruta:

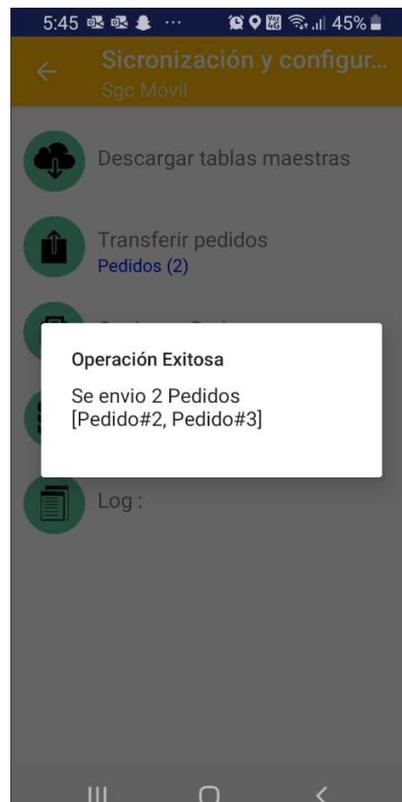
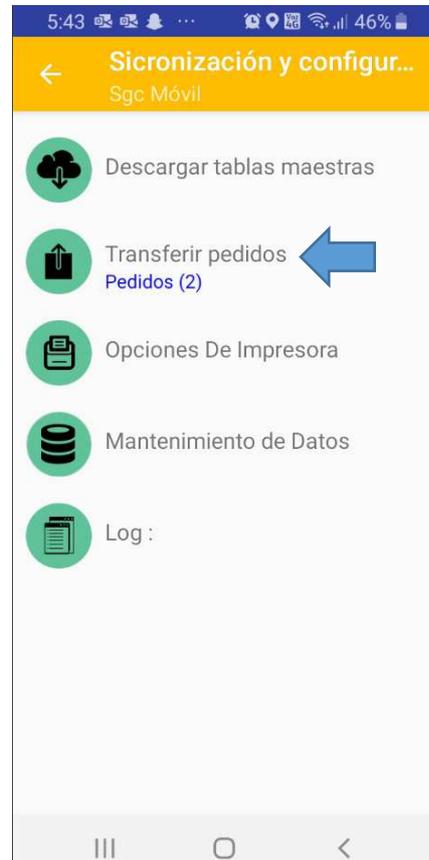


Con estos botones pueden cambiar el día del rutero y volverse a ubicar en el día actual

Al presionar este botón permitirá editar el PEDIDO o el motivo de "NO VENTA" dependiendo del caso.

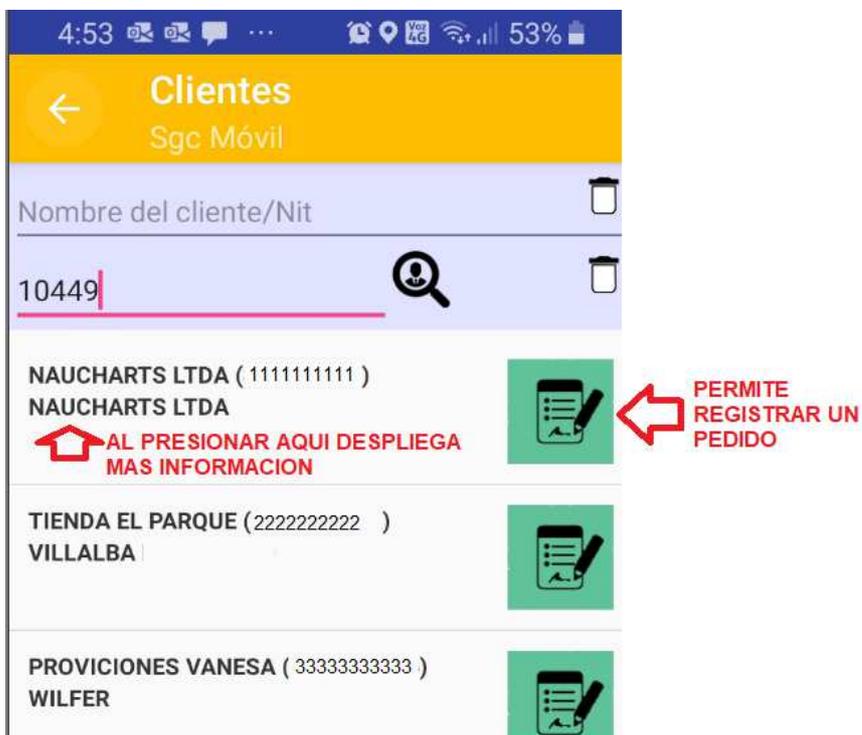
TRANSMISIÓN DE PEDIDOS REGISTRADOS

Al finalizar de registrar los pedidos se debe realizar el proceso de **TRANSMISIÓN**, con la opción **SINCRONIZACIÓN Y CONFIGURACIONES**



INFORMACIÓN ADICIONAL DE CLIENTES Y CARTERA

Al presionar en la pantalla sobre el nombre del cliente, podrá visualizar información adicional de los clientes y la cartera pendiente por cobrar de cada uno de ellos. Esto lo pueden hacer desde la opción de **RUTAS DE CLIENTES** o desde **CLIENTES**. Para el ejemplo que mostraremos a continuación, usamos la opción **CLIENTES** del menú principal.



5:40 46%

← Cartera
Sgc Móvil

NAUCHARTS LTDA

Deuda Total : 52,433,508.00

Factura :E1CC1-211674
Fecha de vencimiento :28/10/2018
Saldo :73,220.00

Factura :E1CC1-62741
Fecha de vencimiento :29/10/2018
Saldo :9,763,138.00

Factura :E1CC1-63336
Fecha de vencimiento :28/10/2018
Saldo :9,987,698.00

Factura :E1CC1-64698
Fecha de vencimiento :28/10/2018
Saldo :4,514,254.00

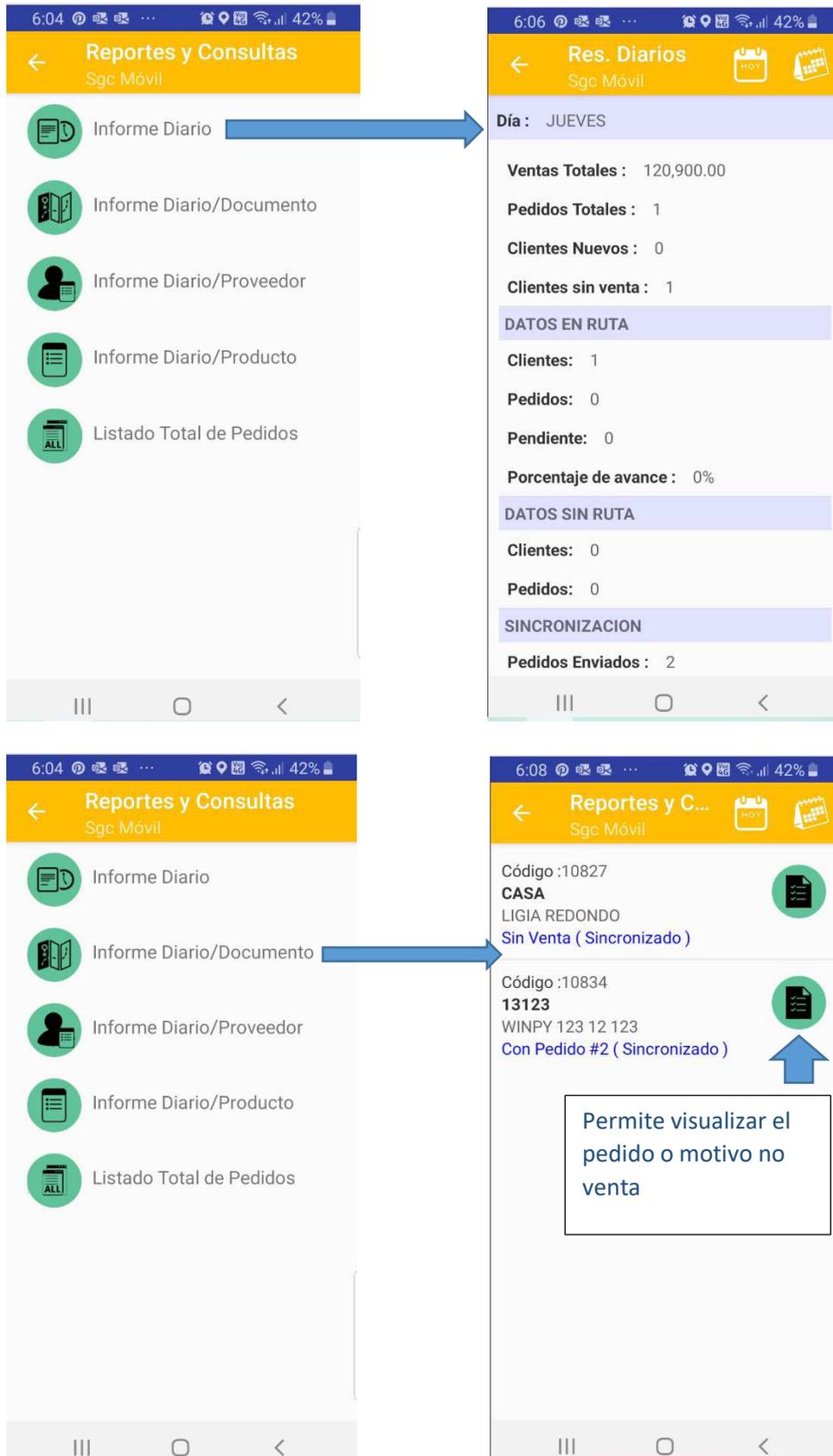
Factura :E1CC1-65833
Fecha de vencimiento :28/10/2018
Saldo :5,212,280.00

Factura :E1CC1-66387
Fecha de vencimiento :28/10/2018

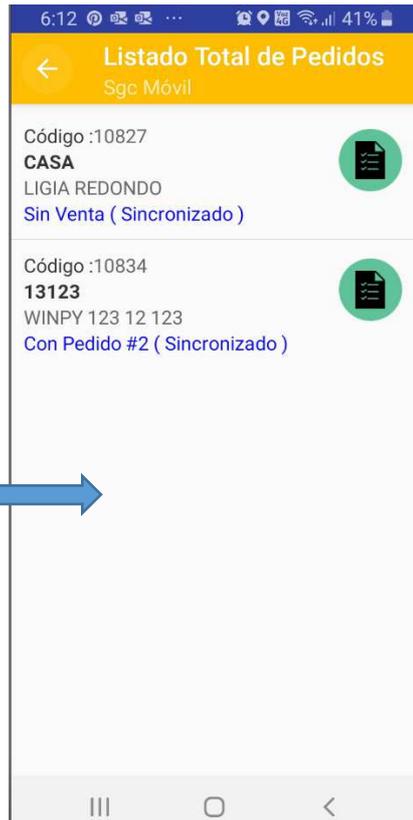
||| ○ <

INFORMES

Con la opción de informes podrá visualizar diferentes reportes ya sea por: proveedor, productos, documento o totales.

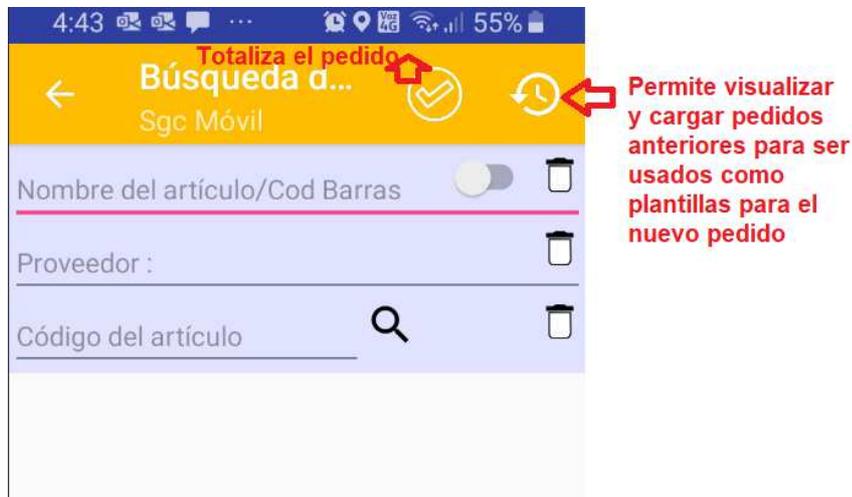




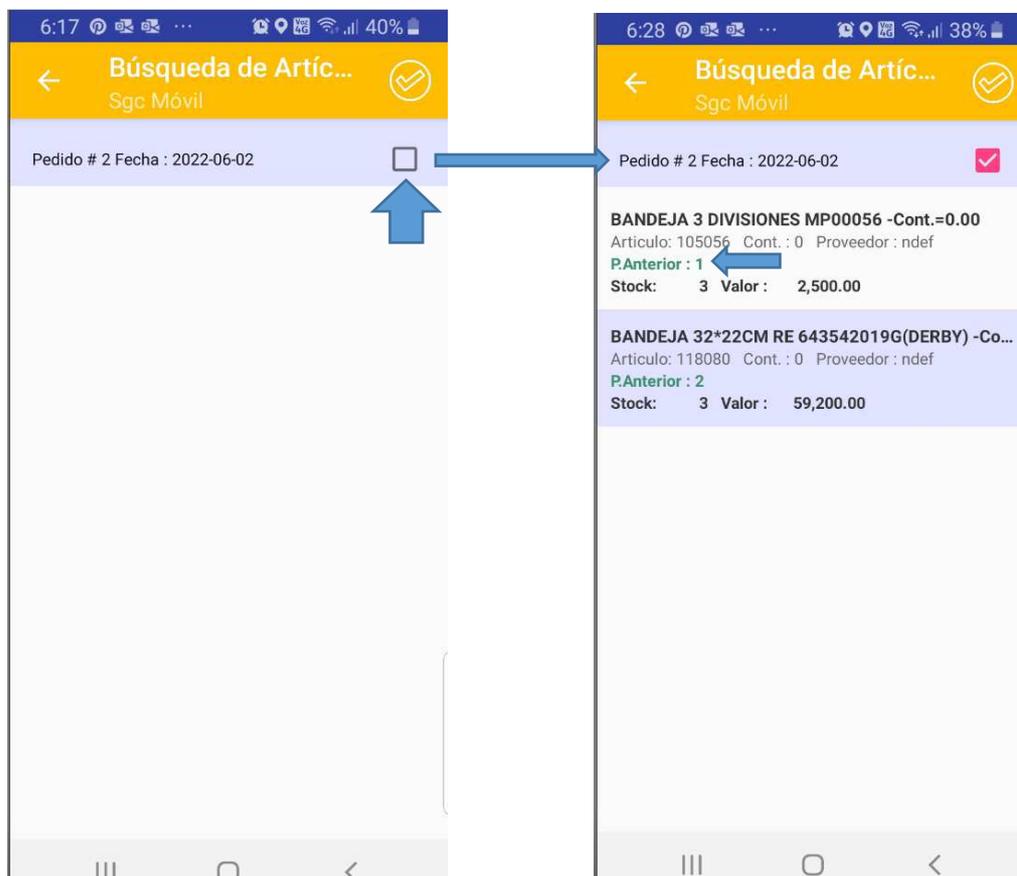


HISTORICO DE PEDIDOS Y USARLOS COMO PLANTILLA

En la pantalla de búsqueda y selección de productos durante el registro de un pedido, aparecen unos botones arriba que permiten: totalizar el pedido y visualizar pedidos anteriores del cliente.



Al presionar el botón que despliega el histórico de pedidos, podrá visualizar un listado de pedidos anteriores y cargarlos como plantilla, para ello se debe marcar el documento a utilizar y luego presionar cada uno de los productos que se desean al pedido que se encuentra en registro, desde donde se invocó la opción. Durante este proceso se muestran las cantidades pedidas anteriormente por cada producto.





Al presionar el +, se asignará la cantidad pedida según el histórico, en este nuevo pedido, la cual puede modificar de acuerdo con su necesidad, luego se debe presionar el botón de guardar



Se mostrarán en rojo los productos adicionados al nuevo pedido. Puede en esta instancia continuar adicionando productos desde el histórico, para finalizar este proceso y regresar al pedido que se está registrando se debe presionar el chulo de confirmación que se encuentra arriba en la pantalla.



CLIENTES NUEVOS

Al usar la opción de **NUEVOS CLIENTES**, pueden crear clientes que no existen en la base de datos y registrarles un pedido. Estos clientes serán sincronizados al sistema de escritorio en el momento que se transmiten los pedidos. Si el cliente nuevo no tiene pedido registrado no será transmitido al sistema de escritorio por tanto no se volverá un cliente real de la empresa y seguirá apareciendo en esta opción de *nuevos clientes*. Cuando un cliente nuevo tiene pedido registrado y es transmitido al sistema de escritorio, inmediatamente actualice maestras ya no aparecerá en la opción de *clientes nuevos*, ya que fue oficializado su estado a cliente real en la empresa, por tanto, aparecerá en las opciones de **rutas de venta** o **clientes**, desde el menú principal.

The image illustrates the process of adding and managing new clients in the Sgc Móvil application through three screenshots.

Top Screenshot (6:59): Shows the 'Clientes Nuevos' screen. The header includes a back arrow, the title 'Clientes Nuevos', and the user 'Sgc Móvil'. A plus icon in the top right corner is labeled 'Adiciona un cliente nuevo'. Below the header are input fields for 'Nombre del cliente/Nit' and 'Código cliente/Nit'. A client entry for 'NEGOCIO ABC (225552222) PEPITO PEREZ CALLE A #B-C' is shown with a green icon of a document and pencil, labeled 'Registro de Pedido al cliente nuevo'. A text box explains: 'Al presionar sobre el cliente podrá editar la información del cliente, borrarlo, ver el pedido registrado o registrarle un nuevo pedido'.

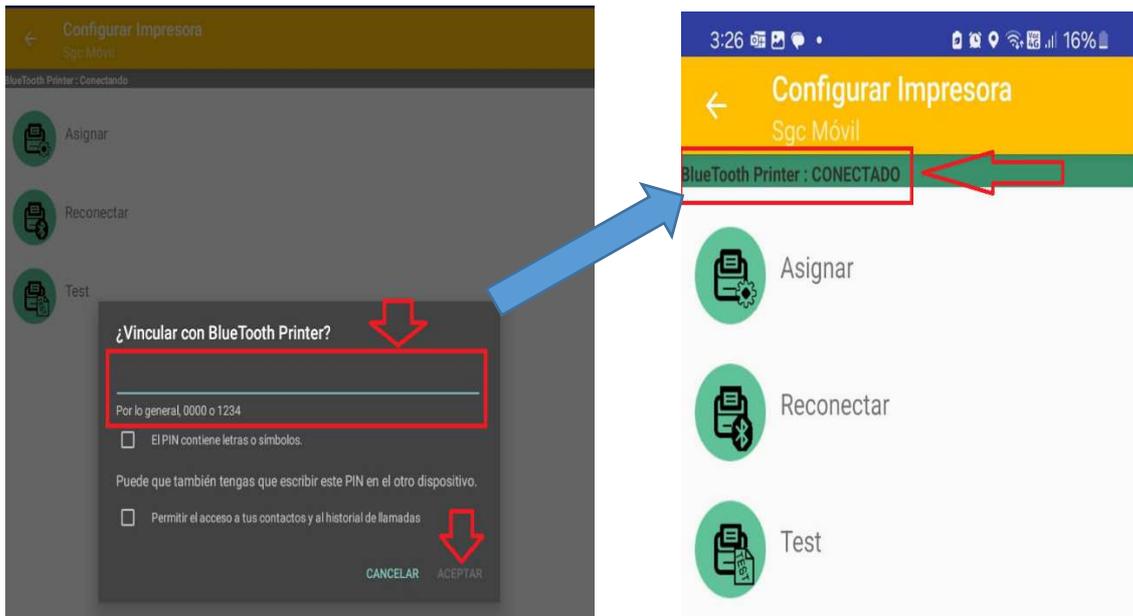
Middle Screenshot (7:01): Shows the details of a client. Fields include: 'Código: 34110', 'Negocio: NEGOCIO ABC', 'Nit/CC: 225552222', 'Día de visita: JUEVES', 'Frec. Visita: Semanal', 'Orden: 1', 'Forma de pago: Contado', 'Lista de precios: MAYOR', 'Nombre1: PEPITO', 'Nombre 2: ', 'Apellido 1: PEREZ', 'Apellido 2: ', 'Teléfono: 3333333333', 'Teléfono 2: ', and 'Dirección: CALLE A #B-C'.

Bottom Screenshot (7:05): Shows the bottom navigation bar with three icons. A text box 'Ver o Registrar Pedido' points to the first icon, and a text box 'Borrar' points to the second icon. A dark grey box labeled 'Modificar' is positioned below the third icon.

VINCULAR IMPRESORA BLUETOOTH

Todos los pedidos pueden imprimirse usando una impresora con conexión por bluetooth, para ello lo primero que se debe hacer es asignar la impresora a la app SGC Móvil, en el menú **SINCRONIZACIÓN Y CONFIGURACIONES**. Luego se debe escoger la opción **CONFIGURAR IMPRESORA**, recuerde que previamente debió activar el bluetooth en el dispositivo móvil, en la impresora a conectar y otorgar al app SGC Móvil los permisos de conexión bluetooth en Android.

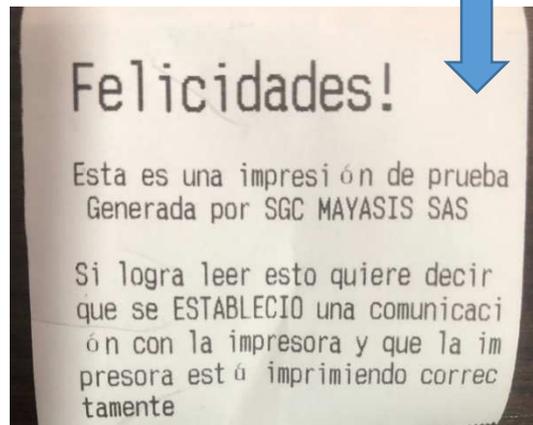




Todas las impresoras que ya fueron acopladas aparecerán en un listado arriba de la pantalla y debajo del botón **ESCANEAR DISPOSITIVO** se listarán los nuevos detectados.



En el menú **CONFIGURAR IMPRESORA**, existen opciones adicionales como: **RECONECTAR** cuando se pierde la conexión con una impresora acoplada o **TEST** que permite probar la comunicación con la impresora, imprimiendo una página de prueba.



IMPRESIÓN DE PEDIDOS Y REPORTES

Ubicamos el pedido a imprimir y desde la ventana de edición procedemos a enviarlo a la impresora.



En todas las ventana donde aparezca el botón  podremos transmitir la información presentada a la impresora acoplada, para lo cual después de presionado se desplegará la ventana de configuración donde debemos ejecutar la impresión.

