# <u> MAYASIS - SGC MOVIL</u>

#### INSTALACION

1. Descargar la aplicación desde el Play Store del dispositivo Android

← r	nayasis	Q	Ŷ
000	Mayasis SGC M		
MÓVIL	MAYASIS SAS	Abri	r
A sta	E	lás de 50	D
púb	lico ①	Descargas	
	T B 4 100		
Sgc FVM	Sgc FVM	← Ruti Soci	ss de vent
Sgc FVM	Sgo FVM Insuite VOLDONTER Fillander verlage	← Ruit Gueres 50 Cleanse 50 Clea	Pediloc 1 P H H H H H C C C C C C C C C C C C C
Sign FVM	Tax Multimer		12 de ven VA 22 22 ver Petites 1 P d HALDO ANDIE 6277 ( En Regi
Sgo FVM 300 Hents de Ve V 3	res Model Free Mo	A state of the state of th	an oo vent vivi an oo vent vivi an oo vent an oo

2. Al abrir la aplicación se debe configurar para poder tener acceso a ella. Se deben registrar 4 campos: a) <u>nit de la empresa</u>, este realmente es un código suministrado por MAYASIS, b) <u>código del vendedor</u>, este es un número que debe ser suministrado por la Empresa a la cual hace parte el vendedor, corresponde al código de creación del vendedor en el programa de facturación de escritorio, c) <u>contraseña</u>, esta debe ser digitada dos veces. Al finalizar se debe presionar GUARDAR LOS CAMBIOS.

11:30 😎 🕸 🕎 ··· 😰 🕈 🔀 🖘 💷 29% 출	11:32 🔩 🖳 🖤 🧰 🗐 🖓 📶 31% 🛓
Sgc Móvil	Sgc Móvil
Configuración	
NIT de la empresa	Configuración
Codigo del vendedor	03 Esto es un ejemplo, recuerde
Contraseña	solicitar estos valores a su 101 supervisor de ventas
Reingreso de la contraseña	
http://movil.mayasisla.com.co/app	
GUARDAR LOS CAMBIOS	
	http://movil.mayasisla.com.co/apr
	GUARDAR LOS CAMBIOS
	para que se guarde la
	configuración inicial



3. La primera vez que ingrese a la app, esta ejecutará de forma automática la actualización de maestras para sincronizar la información de clientes, rutas, productos, precios y demás datos que requiere para su funcionamiento. Al finalizar ese proceso, aparecerá un mensaje informando si la sincronización fue exitosa y que información se actualizó.

11:37 🗟	🕵 🜠 ··· 😰 🖓 🕅 🖘 💷 33% 🛓
	<b>icronización y configur</b> gc Móvil
	escargar tablas maestras
Tr	ansferir pedidos
	pciones De Impresora
C	Se están descargando los clientes, por favor espere
	og :





### **REGISTRO DE PEDIDOS Y MOTIVOS DE NO VENTA**

La próxima vez que inicie la app solo pedirá la contraseña para continuar y aparecerá el menú principal.



Mayasis www.mayasisla.com - servicliente@mayasisla.com

Diariamente, lo primero que se debe hacer es **ACTUALIZAR LAS MAESTRAS**. Para ello se deben dirigir a *SINCRONIZACIÓN Y CONFIGURACIONES*. Luego se debe escoger la opción *DESCARGAR TABLAS MAESTRAS*. Su duración dependerá del internet usado y de la cantidad de información que provenga de la Empresa. Al final mostrará un aviso con un resumen de la información actualizada.

12:31 🕸 🕸 🗭 … 🧌 🛠 🔀 ବିଲା 63% 🕯	12:33 💀 💀 🗭 … 🛛 🛱 🗟 🔐 65% 🖬
Mayasis Sgc Móvil Empresa:03	🔶 Sicronización y configur
Usuario : (101) DEMOSTRACION	Sgc Móvil
Rutas de venta	Descargar tablas maestras
Nuevos Clientes	Transferir pedidos
Reportes y Consultas	Opciones De Impresora
Clientes	Mantanimianto de Dates
Multi Empresa	
Sicronización y configuraciones	Log :
11:37 嘧 嚃 堅 … 🧐 🛛 🛱 🦡 🛚 33% 🛓	11:39 國 國 🖤 🤐 🖓 🕅 ຈິ 🗐 35% 🛎
	. Sicronización y configur Sgc Móvil
Descargar tablas maestras	Operación Exitosa
Transferir pedidos	Nro de pedido actualiazado: Clientes procesados : 17054 Maximo cliente nuevo actualizado: Reg. procesados de cartera :
Opciones De Impresora	1293 Rutas procesadas : 17054 Artículos procesados : 7093
Se están descargando los clientes, por favor espere	Existencias procesadas : 7083 Cabeceras LP procesadas : 2 Det. de LP procesados : 7093 Parámetros procesados : 18 Departamentos procesados : 26
Log:	Ciudades procesadas : 88 Barrios procesados : 862 Motivos procesados : 7 Cod. de barra procesados : 7086 Tiempo Transcurrido 50 Seg
	Hempo Hansculluo 50 Seg.



Para **REGISTRAR LOS PEDIDOS** tiene dos formas de hacerlo: la primera es, accediendo por el botón **RUTAS DE VENTA**, en la que encontrará los clientes asociados a la ruta del vendedor, en el orden de visita que se asignó en el sistema de escritorio; y la segunda es, utilizando el botón **CLIENTES**, donde podrá seleccionar dicho tercero con una búsqueda por nombre, nit o código.

12:31 🕸 🕸 🗭 … 🛛 🛱 🗟 💷 63% 🖬	1:24 🗟 🗟 🗭 …	😰 🛇 🕅 🦘 .⊫ 84% 🖻
Mayasis Sgc Móvil Empresa:03	← Rutas de Sgc Móvil	e ven 🙌 🚛
Usuario : (101) DEMOSTRACION	Día: SABADO 🗹	Ver Todos
Rutas de venta	Clientes: 9 Pedidos: Coargo : 10834	0 Pendiente: 9
Nuevos Clientes	<b>13123</b> WINPY 123 12 123 Pendiente	
Reportes y Consultas	Código :10827 <b>CASA</b> LIGIA REDONDO Pendiente	
Clientes	Código :10833 CASA	
Multi Empresa	RAFAEL APONTE OJ Pendiente	EDA
Sicronización y configuraciones	Código :10831 COMERICALIZADOR COMERCIALIZADOR Pendiente	A TOROIDAL EXIM 1

En la pantalla anterior de **RUTAS DE VENTA**, aparecerán listados los clientes de acuerdo con el orden de visita asignado en el sistema de escritorio.

aigo	16 VIERNES:V10	10:B/QUILLA		Vendedor	100 PRUE	BA DESA	ARRO	JLLO				Activo		
	Datos Genera	les		Asignación d	e clientes				Importar De Excel (CSV)					
		Selección Geog	rafica						Ope	ciones				
		Departamento	👌 Municipio	🖹 Barrio	Eb.				C	) Elimina	e -			
ombre			~	~	~ <b>.</b>			+	C	) Cortar				
odigo	Nombre	Negocio	Departamento	Municipio	Barrio	Orden	Sel		C	) Copiar	Adicionar			
10351			SUCRE	COROZALWWWW	PRUEBA1-5	1		-	C	) Importa	r O Reemplazar			
10252			SUCRE	COROZALWWWW	PRUEBA1-5	2								
31186			ATLANTICO	BARRANQUILLA	PRUEBA1-10	3								
12043	. BURUKUKA	INVERSIONES RINCON DE	FQUINDIO	ARMENIA	PRUEBA1-807	4		-						
10188	1	NAPOLES	SUCRE	COROZALWWWW	PRUEBA1-5	0								
31190	11110 11122	11111	BOGOTA D.C	BOGOTA	PRUEBA1-16	p			R	ita Desti	D Buta			i
10254	12123123123	ππ	SUCRE	COROZALWWWW	PRUEBA1-5	0			_	and best	Ruta	-	_	_
31189	12345 12345 12345	12345	ATLANTICO	BARRANQUILLA	PRUEBA1-10	0			Ц	Cod	Ruta	Vendedor	Se	A
31191	123458 123458	123356	BOGOTA D.C	BOGOTA	BOSTON-500	0				11	SOLICHE-V119-DIA:MIERCO	S JAVIER DIAZ		
31180	1234567890 123457789	RESALTADOR	ATLANTICO	BARRANQUILLA	PRUEBA1-10	0			Ш	9 (	CENTRO-V117-DIA:VIERNE	VENDEDOR TAT		
5	44 VENTAS MOSTRADOR	PRUEBA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	PRUEBA1-10	0			Ш	21 (	CIUDADELA	GUISET BERDUGO		
31174	44TFYTYFH 22355666	REY	ATLANTICO	BARRANQUILLA	PRUEBA1-10	0			Ш	2 8	EL PUEBLITO-V117-DIA:LUI	BRADY BRONS		
12131	6	TIENDA LA ESQUINA	NDEF	NDEF	NDEF	0			Ш	20 F	ERRY-V117-DIA:DOM	BRADY BRONS		
15475	6	PROVISIONES JHANPU	NDEF	NDEF	LAS FLORES-287	0			Ш	1 (	BENERAL-105	ELIANA FONTALVO LOBO		
31198	858525 DDDD	CL 523	CESAR	AGUACHICA	BOSTON-35	0			Ш	7 (	BENERAL-108	GUISET BERDUGO		
23135	A & C AUDITING & CONSULT	IN A & C AUDITING & CONSUL	T CATALUÑA	BARCELONA	LA BARCELONETA	0		- I	-				-	í
		Total F	egistros 1	7055 Registros	seleccionados									

Esta información es sincronizada al dispositivo cuando se *actualizan maestras*. En el dispositivo, al lado de cada cliente aparecen dos botones, el de arriba es para registrar el pedido y el de abajo para asignar un motivo por el cual no se hizo la venta durante la visita del vendedor.



1:24	4 🕵 🗟 🗭		`© ♥ \$\$	? ?+,⊪	84% 🖻	
÷	<b>Ruta</b> s Sgc M	<b>s de ve</b> óvil	en	U U HOY		
Día : Cliente	SABADO es: 9 Pedi	Ver 🔽 Ver dos: 0 F	Todos Pendient	t <b>e:</b> 9		
Coaig 1312: WINP	<b>jo</b> : 10834 <b>3</b> Y 123 12 1	23				Registro de Pedie
Pendi	ente					Motivo No Vent

Si se hace uso del botón de **NO VENTA**, permitirá seleccionar un motivo, los cuales pueden ser personalizados desde el programa de escritorio. Esta información también es sincronizada cuando se actualizan maestras. El informe de esta opción se visualiza desde la web.

2:39 💆 🗟 🚭 …	<b>x 9 18</b> 🛼	ıl 74% 💼
← Sin Pedid Sgc Móvil	•	
CASA LIGIA REDONDO Fecha : 02/06/2022 14 Estado : En Registro	1:39:45	
Motivo : ESTAN EN INVENTARI	0	
CERRADO		0
ESTAN EN INVENTARIO		۲
NO HAY LUZ		0
NO SE ENCUENTRA EL AD	MINISTRADOR	0
NO TIENE DINERO		0
OCUPADO		0
TODAVIA TIENE MERCANO	CIA	0
(	0	<

Al usar el botón de *REGISTRO DE PEDIDOS*, aparecerá una pantalla donde podrá ir seleccionando cada uno de los productos que hacen parte del pedido, también podrá revisar un stock estimado, revisar pedidos anteriores del cliente entre otras opciones.



2:19 🗳 🗟 👓 🛛 🂢 🕏 🛱 💷 79% 🛢	2:25 🗟 🗟 🖾 \cdots 🛛 😰 🗘 👯 💷 77%
← Búsqueda d Sgc Móvil ⊘ √S	← Item Sgc Móvil 🕂 🖬 🕯
bandeja 🗼 🗇	<b>13123</b> WINPY 123 12 123 <b>Fecha :</b> 02/06/2022 14:18:20
Código del artículo Q ANCHETA B Y BANDEJA (CANELO) - Cont.=0.00 Articulo: 105644 Proveedor : ARROCERA SAHAGUN S Cont. : 0 CdBarras: 012087 Stock: 1 Valor : 2 400 00	Artículo : (105056) BANDEJA 3 DIVISIONES MP00056 -Cont.=0.00 Stock estimado : 3.00 Cantidad : 1 Precio Sin IVA: 2.100.84
BANDEJA 32CM SIN TAPA PLATA UNID 6435420Articulo: 119300Proveedor : ndefCont. : 0CdBarras: 781298Stock: 2Valor : 85,200.00	Precio Con IVA:         2,500.00           Sub Total :         2,100.84           IVA :         200.16
BANDEJA         X 10 UNID PQN REF 1662-1 (CHI) -Con           Articulo: 118487         Proveedor : ndef           Cont. : 0         CdBarras: 780482           Stock:         84         Valor :         4,500.00	ImpoConsumo : 0.00
BANDEJA 1-1 PLANA *500 UND -Cont.=0.00 Articulo: 5932 Proveedor : ndef Cont. : 0 Stock: 2,750 Valor : 22,124.48	Iotal : 2,500.00
BANDEJA 3 DIVISIONES MP00056 -Cont.=0.00 Articulo: 105056 Proveedor : ndef	
III O <	

La pantalla permitirá buscar el producto deseado por: porción del nombre, por proveedor o por código de articulo. En el ejemplo anterior se filtraron todos los productos que en alguna parte del nombre contienen la palabra "bandeja". Por cada una de las líneas mostradas, se despliega información del producto, la existencia estimada y el precio de venta. Se debe recordar que, con respecto al stock o existencia, esta es estimada debido a que puede haber muchos vendedores registrando pedidos, sincronizándolos en diferentes momentos del día o trabajando offline (sin internet), lo que nos lleva a un sistema disperso por lo que no se puede tener la existencia real a cada instante.

En esta pantalla de búsqueda y selección de productos, aparecen unos botones arriba que permiten: totalizar el pedido y visualizar pedidos anteriores del cliente.

4:43 🗟 🗟 🗭 … 🛛 😰 🖓	🗷 🖘 .il 55% 🗎	
← Totaliza el pedic Búsqueda d Sgc Móvil	ۍ 🚱	Permite visualizar y cargar pedidos
Nombre del artículo/Cod Barra	as 🔵 1	usados como plantillas para el
Proveedor :	1	nuevo pedido
Código del artículo	২ া	

scc Mayasis <u>www.mayasisla.com</u>-<u>servicliente@mayasisla.com</u>

A continuación, se explican cada uno de los botones que aparecen arriba de la pantalla cuando se selecciona un producto.



Al presionar el botón que muestra la existencia estimada:



Cuando se presiona el botón que totaliza el pedido, mostrará todos los artículos registrados con sus respectivas cantidades y, como su nombre lo indica, desplegará el valor total del pedido.

2:50 🖾 🐨 🐨	\$€\$\$\$\$\$\$\$\$\$	.it  72% 💼
← Pedido Sgc Móvil		
13123 WINPY 123 12 123 Fecha : 02/06/2022 00 Estado : En Registro	0:00:00	
BANDEJA 3 DIVISIONES N Cantidad :1.00 Precio Unitario :2,100.84	AP00056 -Cont ו	=0.00 Fotal :2,500.00
BANDEJA 32*22CM RE 64 -Cont.=0.00 Cantidad :2.00 Precio Unitario :49,747.90	43542019G(DE Tot	RBY) al :118,400.00
Plazo del crédito : Co Sub Total : IVA : ImpoConsumo : Total : Total Items:	ntado 101,596.64 19,303.37 0.00 120,900.01 2.00	
	0	

En este momento los botones desplegados permiten realizar lo siguiente:





Finalizado el pedido, podrán visualizar en la pantalla inicial del rutero el estado de cada uno de los clientes de dicha ruta:

3:58 🖉 💌 🕵 … 😰 🍳 🚾 🖘 📶 61% 🛑 Con estos botones Rutas de ven... pueden cambiar el día del rutero y volverse a ubicar en el día actual Día: JUEVES 🔽 Ver Todos Clientes: 1 Pedidos: 2 Pendiente: 0 Código:10827 CASA Al presionar este botón permitirá LIGIA REDONDO editar el PEDIDO o Sin Venta (En Registro) el motivo de "NO VENTA" Código :10834 dependiendo del caso. 13123 WINPY 123 12 123 Con Pedido #2 (En Registro)

SGC Mayasis <u>www.mayasisla.com</u>-<u>servicliente@mayasisla.com</u>

## TRANSMISIÓN DE PEDIDOS REGISTRADOS

Al finalizar de registrar los pedidos se debe realizar el proceso de **TRANSMISIÓN**, con la opción **SINCRONIZACION Y CONFIGURACIONES** 







## INFORMACIÓN ADICIONAL DE CLIENTES Y CARTERA

Al presionar en la pantalla sobre el nombre del cliente, podrá visualizar información adicional de los clientes y la cartera pendiente por cobrar de cada uno de ellos. Esto lo pueden hacer desde la opción de **RUTAS DE CLIENTES** o desde **CLIENTES**. Para el ejemplo que mostraremos a continuación, usamos la opción **CLIENTES** del menú principal.

4:53 🗟 🗟 🗭 …	<b>() (</b>	1 53% 着	
← Clientes Sgc Móvil			
Nombre del cliente/Nit		Ū	
10449	Q	Ū	
NAUCHARTS LTDA (1111111 NAUCHARTS LTDA AL PRESIONAR AQUI MAS INFORMACION	DESPLIEGA		
TIENDA EL PARQUE (2222222 VILLALBA	222 )		
PROVICIONES VANESA ( 333 WILFER	33333333 )		





5:40 🌲 🗟 💀 😧 🖗 🕅 🥎 📲					
← Cartera Sgc Móvil					
NAUCHARTS LTDA					
Deuda Total : 52,433,508.00					
Factura :E1CC1-211674 Fecha de vencimiento :28/10/2018 Saldo :73,220.00					
Factura :E1CC1-62741 Fecha de vencimiento :29/10/2018 Saldo :9,763,138.00					
Factura :E1CC1-63336 Fecha de vencimiento :28/10/2018 Saldo :9,987,698.00					
Factura :E1CC1-64698 Fecha de vencimiento :28/10/2018 Saldo :4,514,254.00					
Factura :E1CC1-65833 Fecha de vencimiento :28/10/2018 Saldo :5,212,280.00					
Factura :E1CC1-66387 Fecha de vencimiento :28/10/2018					



## INFORMES

Con la opción de informes podrá visualizar diferentes reportes ya sea por: proveedor, productos, documento o totales.

0.04 V	)≪≪… (2♥????	ই: 🕯 42% 🛢
	Reportes y Consu	iltas
	Informe Diario	
	Informe Diario/Doci	Imento
BUD		amento
	Informe Diario/Prov	reedor
	Informe Diario/Prod	lucto
U		
ALL	Listado Total de Peo	didos
I	II 0	<
6·04 @		2 400
		S• 11 47% =
_	Reportes y Consu	ঝনা 42%∎ Itas
÷	Reportes y Consu Sgc Móvil	क्ति 42%∎ I <mark>ltas</mark>
÷	Reportes y Consu Sgc Móvil	a⊶⊪ 42% ∎ I <mark>ltas</mark>
÷	Reportes y Consu Sgc Móvil	l <mark>ltas</mark>
< D	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario	i <b>tas</b> Itas umento
< <tr></tr>	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario	i <b>tas</b> Itas umento
< <tr></tr>	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu	umento eedor
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu	umento
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove	umento eedor ucto
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prov	umento eedor ucto
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove Informe Diario/Prove	umento eedor lucto
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove Informe Diario/Prove	imento eedor ucto
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prov Informe Diario/Prov	ilitas umento eedor ucto didos
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove Informe Diario/Prove	iltas litas umento eedor lucto didos
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove Informe Diario/Prove	ilitas litas umento eedor ucto lidos
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prov Informe Diario/Prov Listado Total de Peo	ilitas litas umento eedor lucto lidos
	Reportes y Consu Sgc Móvil Informe Diario Informe Diario/Docu Informe Diario/Prove Listado Total de Pec	iltas litas umento eedor lucto didos

sco Mayasis www.mayasisla.com - servicliente@mayasisla.com

	) ॡ ॡ …	``@♀⊞ 🦻	\$+,ill 4Z% <b>≣</b>
	Reporte	s y Consu	ltas
	Informo	Diario	
EU	Informe	Diario	
	Informe	Diario/Docu	imento
	Informe	Diario/Prove	eedor
	Informe	Diario/Prodi	ucto
	Listado	Total de Ped	idos
ALL	Liotudo	rotar de r eu	
1	11	0	<
04 0			
	D ॡ ॡ … Renorte		के.⊪ 42% <b>ਛ</b> Itas
÷	sgc Móvil	ର୍ହ୍ର ବ 🗃 🧟 sy Consu	ଋି.⊪ 42% <b>≞</b> Itas
	o	<b>প্ল ০</b> ন্সি <b>?</b> es y Consu Diario	ଇ ⊪ 42% <b>-</b> Itas
Ð	o	않 <b>0</b> 뎺 영 es y Consu Diario	≌.⊪ 42% <b>≞</b> Itas
		<b>२ २ खि</b> इ es y Consul Diario Diario/Docu	≌ा 42% ∎ Itas Imento
		ହ <b>२ छि २</b> es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove	ो 42% ∎ Itas Imento
	<ul> <li>a a weight of the second second</li></ul>	<b>२ २ खि </b> इ es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove	इ.स. 42% ∎ Itas Imento eedor
	<ul> <li>a a weight with the second seco</li></ul>	© २ खि इ es y Consu Diario Diario/Docu Diario/Prove	इ.स. 42% <b>=</b> Itas umento eedor ucto
	<ul> <li>a a</li> <li>Reporte Sgc Móvil</li> <li>Informe</li> <li>Informe</li> <li>Informe</li> <li>Informe</li> </ul>	© २ खि इ es y Consu Diario Diario/Docu Diario/Prove	ि सा 42% 🗋 Itas Imento eedor ucto
	<ul> <li>a a weights</li> <li>a a weights</li> <li>a mathematical structure</li> <li>b mathematical structure</li> <li>b mathematical structure</li> <li>c mathe</li></ul>	© ♥ ₪ 🤅 es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prode	इ। 42% ∎ Itas Imento eedor ucto
	<ul> <li>a a weight of the second second</li></ul>	© ♥ ₪ 🤅 es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prove	imento eedor ucto
	<ul> <li>a a weight of the second second</li></ul>	© ♥ ₪ es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prove	imento eedor ucto
	<ul> <li>a a weight of the second second</li></ul>	© ♥ ₪ 좋 es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prode	imento eedor ucto
	<ul> <li>a a weight of the second second</li></ul>	© ♥ ₪ 좋 es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prove	imento eedor ucto
	<ul> <li>a a with the second seco</li></ul>	© ♥ ₪ 좋 es y Consul Diario Diario/Docu Diario/Prove Diario/Prode	imento eedor ucto







### HISTORICO DE PEDIDOS Y USARLOS COMO PLANTILLA

En la pantalla de búsqueda y selección de productos durante el registro de un pedido, aparecen unos botones arriba que permiten: totalizar el pedido y visualizar pedidos anteriores del cliente.

4:43	iden (15)	5% 🗎 <b>- Soc</b>	Permite visualizar y cargar pedidos
Nombre del artículo/Cod Bar	ras 🔘		usados como plantillas para el
Proveedor :		Ō	nuevo pedido
Código del artículo	Q	Ū	

Al presionar el botón que despliega el histórico de pedidos, podrá visualizar un listado de pedidos anteriores y cargarlos como plantilla, para ello se debe marcar el documento a utilizar y luego presionar cada uno de los productos que se desean al pedido que se encuentra en registro, desde donde se invocó la opción. Durante este proceso se muestran las cantidades pedidas anteriormente por cada producto.

6:17 (	0 • • •	ũ Q 🕅 🗟	.ıl 40% 🛢
	Búsqueo Sgc Móvil	da de Artíc.	
Pedido #	2 Fecha : 2022	-06-02	
		0	<

sgc Mayasis www.mayasisla.com - servicliente@mayasisla.com



GC Mayasis www.mayasisla.com - servicliente@mayasisla.com

## **CLIENTES NUEVOS**

Al usar la opción de **NUEVOS CLIENTES**, pueden crear clientes que no existen en la base de datos y registrarles un pedido. Estos clientes serán sincronizados al sistema de escritorio en el momento que se transmiten los pedidos. Si el cliente nuevo no tiene pedido registrado no será transmitido al sistema de escritorio por tanto no se volverá un cliente real de la empresa y seguirá apareciendo en esta opción de *nuevos clientes*. Cuando un cliente nuevo tiene pedido registrado y es transmitido al sistema de escritorio, inmediatamente actualice maestras ya no aparecerá en la opción de *clientes nuevos*, ya que fue oficializado su estado a cliente real en la empresa, por tanto, aparecerá en las opciones de *rutas de venta* o *clientes*, desde el menú principal.

6:59 💁 💁 ··· 😰 🛇 🕅 🕤 .⊪	32% 📕			
← Clientes Nuevos Sgc Móvil	≡+ <	Adiciona un cliente nuevo		
Nombre del cliente/Nit				
Código cliente/Nit				
NEGOCIO ABC (225552222) PEPITO PEREZ CALLE A #B-C		Registro de Pedido al cliente nuevo		
Al presionar sobre el cliente podrá editar la información	e 1 del	← Sgc Móvil Sgc Móvil		
cliente, borrarlo, ver el ped	lido	Código: 34110		
registrado o registrarie un		Negocio :         NEGOCIO ABC           Nit/CC :         225552222		
		Día de visita : JUEVES		
		Frec.Visita : Semanal		
		Orden: 1		
		Forma de pago: Contado		
	1	Lista de precios : MAYOR		
		Nombre 2 :		
7:05 亟 亟 🖸 … 🗯 🛇 🖼 🕤	1 31% 📕			
← Sgc Móvil				
		Apeilido 2 :		
Ver o Registrar		Teléfono : 3333333333		
Pedido	Borrar	Teléfono 2 :		
	Modificar	Dirección : CALLE A #B-C		
	violanca			



### VINCULAR IMPRESORA BLUETOOTH

Todos los pedidos pueden imprimirse usando una impresora con conexión por bluetooth, para ello lo primero que se debe hacer es asignar la impresora a la app SGC Móvil, en el menú *SINCRONIZACIÓN Y CONFIGURACIONES*. Luego se debe escoger la opción *CONFIGURAR IMPRESORA*, recuerde que previamente debió activar el bluetooth en el dispositivo móvil, en la impresora a conectar y otorgar al app SGC Móvil los permisos de conexión bluetooth en Android.







Todas las impresoras que ya fueron acopladas aparecerán en un listado arriba de la pantalla y debajo del botón *ESCANEAR DISPOSITIVO* se listarán los nuevos detectados.

3:25 Image: Performance Printer         Signer         Signer	û 隙 ♥ 즉, ᡂ .⊪ 17% ≞	En el menú <b>CONFIGURAR IMPRESORA</b> , existen opciones adicionales como: <b>RECONECTAR</b> cuando se pierde la conexión con una impresora acoplada o <b>TEST</b> que permite probar la comunicación con la impresora, imprimiendo una página de prueba.
W-KING X10 F4:4E:FD:94:C4:F9 AVH-X2650BT 90:03:B7:D8:0A:72 Logitech X300 88:C6:26:0D:7B:54		Felicidades!
ESCANEAR DIS	POSITIVO	Si logra leer esto quiere decir que se ESTABLECIO una comunicaci ón con la impresora y que la im presora estó imprimiendo correc tamente
	<	



## IMPRESIÓN DE PEDIDOS Y REPORTES

Ubicamos el pedido a imprimir y desde la ventana de edición procedemos a enviarlo a la impresora.



En todas las ventana donde aparezca el botón presentada a la impresora acoplada, para lo cual después de presionado se desplegará la ventana de configuración donde debemos ejecutar la impresión.

0.20 44			
÷	Configurar Impresora Sgc Móvil		
BlueTooth P	rinter : CONECTADO		Mayasis Sas
	Asignar		900376841 cra 66 # 81 -69 3330333388 servicliente@mayasisla.com www.mayasisla.com IdEmorea:01
	Reconectar		Fecha Imp:2024-08-01 20:10:27 Vendedor:102 CAJA2KKJK Pedido#: 34 Fecha Doc: 2024-08-01 19:39:24 Cliente: N71 Nit: 2222222222 Nombre: PEPE GRILLO Comercial: MICOLOMBIA
一日	Test		autidad Precio Vline
E			Nombre Cantinau Treete
e	Imprimir Documento Pedido:(74) (Total Items:1)		1000004486 ABURRA ATUN LUMU EN A 3,00 X 3396,33 10189,00 1000004907 ALAMAR ATUN RALLADO E 6,00 X 4443,00 26658,00 1000009985 ALAMAR DELITUN LOMO A 8,00 X 5554,00 44432,00
			Subtotal:         68.302           Impoconsumo:         12.977           Iva:         81.279           Total:         17,00           TotalUnidades:         3
			Impreso por : www.mayasisla.com Sgc Movil ver:202408001
	layasis www.mayasisla.com - servicliente	e@mayasisla.com	